**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO *(Libro dei verbali del Consiglio Direttivo*)**

Verbale N° \_\_\_\_\_, della seduta del Consiglio Direttivo del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

A seguito di regolare avviso a cura del Presidente, alle ore \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la sede sociale dell’associazione, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i sotto elencati membri del Consiglio Direttivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente seduta;
2. Necessità apertura C.C. Bancario o Postale
3. Quota associativa annuale per gli associati €………………...
4. Quota per partecipazione attività €………………...
5. Quota per eventuale utilizzo struttura e attrezzature €…………………

Il Segretario apre i lavori con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità (*o con il voto contrario o l’astensione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

Si prosegue con il secondo punto e dopo breve discussione si autorizza il Presidente ad aprire un C.C. Bancario (o Postale) presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conferendo allo stesso ogni più ampio potere al riguardo, in particolare quello di sottoscrivere il relativo contratto e di depositare la propria firma.

Il Presidente passa a illustrare i successivi punti all’ordine del giorno, che vengono discussi dai presenti a secondo le priorità da affrontare. Successivamente l’assemblea approva/delibera all’unanimità (*si riportano le decisioni assunte*), oppure sono favorevoli i consiglieri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contrari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, astenuti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Essendo stati esauriti gli argomenti all’ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente alle ore .................. dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

……………………………………………. ………………………………………….